Guide d'utilisation du forum¹

Sommaire

- A. Création d'un message dans le forum
- B. Effacer un message
- C. <u>Consulter ou commenter le message</u>

A. Création d'un message dans le forum

Une fois sur la page d'édition de votre message :

vticles .	Saisissez votre titre ici		WordPress Access Control
les articles			
ler -			Publier
	193 Ajouter un média	Visuel Texte	Enregistrer le brouillon Apercu
	B I ∞ E E 44 − E Ξ Ξ d ⁰ 52 1	×	9 (but - Browillow Modifier
lédias			an Mathini - Boblie Maddan
ages		2	Ge visione : Public moonle
ommentaires		-	Publier tout de suite Modifier
tilisateurs			4 Publier
Jutils			
			Catégories
			Toutes Les plus utilisées
			Tous les modules
			Module 1 - Concepts
	Nombre de mots : 0		generaux de TIA
			symbolique
	Extrait		Module 3 - Concepts de FIA
			Module 4 - Concepts de TIA
			+ Alexter une norvelle catégorie
	Les extraits sont des résumés facultatifs de vos articles, écrits à la main. Il se peut que votre thême s'en serve. En serveir plus.		

- 1. Donnez un titre à votre message dans le premier champ de saisie en haut de la page 1.
- 2. Rédigez votre texte dans la zone de saisie centrale 2. Notez que les sections suivantes de ce guide fournissent des précisions sur la rédaction des messages.
- 3. Sélectionnez la catégorie à laquelle appartient votre message à partir du bloc situé dans la colonne de droite, plus bas dans la page 3. La catégorisation de vos messages est obligatoire. Vous pouvez envoyer votre message dans un module précisément. Cliquez sur le module désiré. Dans le cas où vos commentaires ou questions ne correspondent pas à un module en particulier, cliquez sur « Général ». Votre message apparaîtra alors dans l'accueil. Enfin, si vous voulez vous adresser au modérateur, cliquez sur « Question au modérateur ».

^{1.} Le présent guide a été préparé pour les cours ADS 61009 *Gestion en milieu scolaire* et EDU 6001 *Administration de systèmes de formation à distance*. Nous l'avons adapté pour le forum du CLOM IA.

Attention!

Vos questions seront vues publiquement par tous les membres et non seulement par le modérateur!

- 4. Lorsque vous avez terminé, cliquez sur le bouton « Publier » 4 dans la colonne de droite. Un message de confirmation apparaît avec l'option de consulter votre message publié.
- 5. Vous pouvez modifier vos messages en tout temps. Pour ce faire, utilisez le lien « Modifier le message »
 5 pour le message que vous voulez modifier.



B. Effacer un message

Pour effacer un message, cliquez sur Corbeille.

ն Tableau de bord	Articles Ajouter					
Articles	Tous (1) Publié (1) Corbeille (8)					
Tous les articles	Actions groupées 🔹	Appliquer	Toutes les dates 🔹	Toutes	•	Filtrer
Ajouter	Titre					
Catégories	Exemple d'article		_			
Étiquettes	Modifier Modification rap	de Corbeille	Afficher Exporter			

C. Consulter ou commenter le message

6. Cliquez pour consulter le message dans sa totalité ou le commenter.



- 7. Rédigez votre commentaire dans le champ de saisie prévu à cet effet. 🕧
- 8. Cliquez sur « Soumettre » 🚯 afin de publier votre commentaire.

Commentaire *			
1			
Champs obligatoires		_	